

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №1
«30» серпня 2024 рік



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Софіївського ЗДО (я-с)
Тетяна МАРТИНЮК
«30» серпня 2024 рік

ПЛАН РОБОТИ
Софіївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
Близнюківської селищної ради
Лозівського району
Харківської області
на 2024/2025 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ I. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2023/2024 навчальний рік та річні завдання на 2024/2025 навчальний рік.

Завдання на 2024/2025 навчальний рік та оздоровчий період.

Розділ II. Діяльність структур колегіального управління.

1. Загальні збори колективу.
2. Виробнича нарада.
3. Адміністративні наради.
4. Педагогічні ради
5. Комісія з охорони праці, цивільного захисту.
6. Комісія з організації проведення експертизи цінності документів.

Розділ III. Методична робота з кадрами.

1. Підвищення професійної компетентності.
2. Розвиток професійної творчості.
3. Атестація, підвищення кваліфікації.
4. Моніторинг якості освіти.

Розділ IV. Діяльність методичного кабінету.

Розділ V. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)

1. Вивчення стану організації освітнього процесу.
2. Організація охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.
3. Охорона дитинства.
4. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.

Розділ VI. Організаційно-педагогічна діяльність.

1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування.
2. Взаємодія з установами та організаціями.

Розділ VII.Адміністративно – господарська діяльність.

РОЗДІЛ 1

Аналіз діяльності закладу за попередній навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період .

Софіївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Близнюківської селищної ради Лозівського району Харківської області (далі – Софіївський ЗДО (я-с), або ЗДО працює за 8 - годинним режимом (з 8.00 – до 16.00) . У закладі функціонує 1 різновікова група.

За результатами державної атестації закладу дошкільної освіти у червні 2013 року встановлено - **достатній рівень діяльності.**

У Софіївському ЗДО (я-с) працює 5 працівників: 2- педагогів, 1- технічний персонал та 2- сезонних працівника. Директор Мартинюк Т.В.: освіта не повна вища - Уманське педагогічне училище ім. Т.Г.Шевченка 1989 рік, педагогічний стаж роботи 29 років. Вихователь Нікішина Г.О.: освіта вища, магістер - Харківський національний педагогічний університет імені Г.С.Сковороди 2018 рік, педагогічний стаж роботи 8 років. Протягом навчального року педагогічні працівники постійно брали участь у різноманітних вебінарах, вебсемінарах, онлайн-семінарах, конференціях, нарадах, навчаннях з пожежної безпеки, цивільного захисту, охорони праці та постійно, протягом року, підвищували свій рівень кваліфікації.

За підсумками 2023/2024 навчального року директор закладу Мартинюк Тетяна Василівна була атестована в березні 2024 року та відповідає займаній посаді, вихователь Нікішина Г.О. набрала 65 годин курсів підвищення кваліфікації.

У 2023/2024 навчальному році заклад взяв участь у Всеукраїнському занятті доброти, було проведено онлайн-заняття та направлено відповідний фото-звіт до організаційного комітету, за що отримали сертифікат учасника Рекорду України. Колектив Софіївського ЗДО (я-с) разом зі своїми вихованцями взяв участь у Національному проекті «Цікава фізкультура-2.0 Перезавантаження», за що отримав відзнаку. Також працівники Софіївського ЗДО (я-с) разом з дітьми та батьками взяли участь у Національній руханці у вишиванках «Дякуємо ЗСУ» та отримав подяку. Щиро дякуємо батькам та вихованцям. Протягом навчального року постійно проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота щодо запобігання виникненню пожеж, дії населення в разі надзвичайних ситуацій, інструктажі з працівниками з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, радіаційної безпеки, з мінної безпеки.

У зв'язку із повномасштабним російським вторгненням та з неможливістю відновити свою діяльність у звичному режимі, у Софіївському ЗДО (я-с) у

2023/2024 навчальному році навчальний процес відбувався дистанційно. В організації освітнього процесу спиралися на чинні нормативні документи. У закладі наявне Положення про дистанційну форму навчання, яке було схвалено педагогічною радою, реалізуючи дистанційну освіту в форматах синхронного та асинхронного навчання.

За минулий навчальний рік дистанційним навчанням було охоплено 9 дошкільників віком від 2-х до 6-ти років. За результатами обліку дітей дошкільного віку по Софіївському старостинському округу усі діти 5 - річного віку були охоплені дошкільною освітою. Дошкільнята засвоїли вміння і навички по граматиці, логіко - математичній діяльності, мовленнєвій та театральній діяльності, набули певні фізичні якості та усвідомлюють цінність здоров'я, його значення для повноцінної життєдіяльності. У цьому році, шестеро дітей п'ятирічного віку, перейшли навчатися до першого класу.

Зворотний зв'язок з батьками було налагоджено через: програму Viber, соціальну мережу фейсбук та офіційний сайт закладу освіти- <https://sofsadok.eddy.school>. Робота велась постійно та злагоджено, заняття були організовані дистанційно та в асинхронному форматі, а саме: відеозаняття, відео та фото презентації. Педагоги під час освітнього процесу використовували онлайн-ресурси та платформи представлені на сайті Міністерства освіти і науки (рубрика «Сучасне дошкілля під крилами захисту», платформа розвитку дошкільнят «НУМО», хрестоматію для дітей дошкільного віку «Моя країна – Україна» з національно-патріотичного виховання, поради від експертів ЮНІСЕФ «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях». Батьки охоче відкликались на зворотній зв'язок та надавали фото та відео звіти проведеної роботи з дітьми.

Педагогами постійно велась робота з формування у дітей дошкільного віку соціально-громадянської компетентності, зміцнення національної ідентичності як основи, яка виховує справжній патріотизм, формує позитивний образ своєї країни, виховує ціннісне ставлення до своєї родини, як частини свого народу, його історії, традицій, культури.

У минулому навчальному році проводилось вимірювання рівня засвоєння вихованцями закладу дошкільної освіти інваріантної частини змісту дошкільної освіти.

Проте одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги батькам та дітям у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових

соціальних умов. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні, інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні заняття.

У рамках Тижня знань з основ безпеки дитини вихователь провела цікаві заняття, бесіди та ігри.

У грудні до кожного нашого вихованця завітав Святий Миколай з подарунками, так ми відзначили день Святого Миколая та свято Нового Року у дистанційному форматі. Також разом з вихованцями та їхніми матусями було проведено онлайн-щедрування, де діти могли долучитись до традицій цього свята. У дистанційному форматі також святкували День матері.

У лютому керівник ЗДО провела з працівниками тренінг «Зняття психологічної напруги та підвищення стресостійкості»

У закладі було організовано надання консультативної допомоги батькам, щодо навчання та виховання дітей дошкільного віку. Матеріали консультацій висвітлювались у батьківській вайбер-групі та на сайті закладу - <https://sofsadok.eddy.school> у розділі «Консультації для батьків».

Робота з батьками вийшла на вищий рівень. Педагоги постійно проводили роз'яснювальну роботу щодо необхідності дітей 5-річного віку для здобуття дошкільної освіти. Проводили батьківські збори, консультації (засобами інтернет ресурсів), завжди приходили на допомогу батькам, якщо у них виникали проблеми у навчанні з дітками. Разом з батьками вирішувались господарчі проблеми закладу.

Будівля та територія закладу освіти завжди знаходиться у задовільному стані. Заклад освіти забезпечений м'яким та твердим інвентарем, методичний кабінет постійно поповнюється дидактичними матеріалами, але є потреба у забезпеченні комп'ютерною та мультимедійною технікою. Харчоблок не відповідає вимог санітарного законодавства, так як не вистачає виробничих приміщень та має невелику площу.

Тому підводячи підсумки роботи закладу в 2023/2024 навчальному році, можна стверджувати, що робота велася систематично, чітко і злагоджено.

Завдання на наступний навчальний рік

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану пріоритетними напрямками дошкільної освіти на 2024-2025 навчальний рік у Софіївському ЗДО (я-с) залишається:

- безпечність освітнього середовища;
- забезпечення доступності та якості освіти для всіх дітей, незалежно від їхнього місця проживання чи соціального статусу;

- особливе приділення уваги дітям з особливими освітніми потребами та дітям із сімей, що постраждали від війни;
- створення безбар'єрного, дружнього і підтримуючого освітнього середовища, де кожна дитина зможе розкрити свій потенціал.

Відповідно до статті 4 Закону України «Про дошкільну освіту» Софіївський ЗДО (я-с) у 2024/2025 навчальному році спрямовує діяльність на забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Також одним із актуальних завдань залишається забезпечення доступності дошкільної освіти для дітей із сімей, що мають статус внутрішньо переміщених осіб (ВПО) і завдання нашого колективу полягає в створенні умов, які гарантуватимуть доступність освіти без будь-якої дискримінації. Надання родинам консультативної підтримки щодо питань життєдіяльності у закладі освіти та інформування про доступність освітніх послуг.

Організація освітнього процесу в ЗДО базується на принципах сучасного підходу до виховання та навчання дітей. Діяльність здійснюється відповідно до оновленого Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти, далі БКДО) лист Міністерства освіти і науки, України від 16.03.2021 № 1/9-148 ; а також оновлених «Методичних рекомендацій до Базового компонента» . Зміст інваріантної складової БКДО забезпечується через освітню програму для дітей від 2 до 7 років «Дитина», (наук. кер. проекту – В.О. Огнев'юк , авт. колектив – Г.В. Беленька , О.Л. Богініч, В.М.Вертугіна та ін.) – рекомендовано Міністерством освіти і науки України (лист МОН України № 1/11-4960 від 23.07.2020 р.).У закладі обов'язково забезпечується вивчення та використання державної мови з урахуванням вимог Законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

Організація та зміст освітнього процесу у ЗДО у цьому навчальному році продовжує здійснюватися за напрямком «Національно-патріотичне виховання» .

У 2024-2025 навчальному році заклад продовжить працювати в умовах теперішнього часу, організація освітнього процесу а також забезпечення життєдіяльності дітей і професійної діяльності педагогів регулюватиметься низкою важливих нормативних документів серед яких:

- Конституція України;

- Закону України «Про освіту»;
- Закон України «Про дошкільну освіту»;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Положення про заклад дошкільної освіти;
- Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів;
- Закону України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»
- Закону України № 2834-IX від 13 грудня 2022 року «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності»
- Базовий компонент дошкільної освіти (2021), (Державного стандарту дошкільної освіти) та Методичних рекомендацій до оновленого Базового компоненту дошкільної освіти.
- Статут Софіївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Близнюківської селищної ради Лозівського району Харківської області;

- Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024 №1/9979- 24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року».
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 червня 2024 року №510-р «Деякі заходи щодо стабілізації роботи об'єднаної енергетичної системи України».
- Листа Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2023 №1/12038-23 «Про перелік навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2024/2025 навчальному році».
- Листа Міністерства освіти і науки України від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»
- Листа Міністерства освіти і науки України від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо-переміщених осіб».

- Листа Міністерства освіти і науки України від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників».
- Лист ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти».
- Положення про атестацію педагогічних працівників , наказ Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805.
- Наказу Міністерства економіки України № 620-21 від 28 вересня 2021 року « Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти».
- Наказу Міністерства економіки України № 755-21 від 19 жовтня 2021 року « Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».
- Листа Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2023 року № 1/7735-23 «Про інформування щодо інструментарію оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи».
- Листа Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2022 року № 1/11743-22 «Про забезпечення якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти за результатами дослідження ECERS-3».
- Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 р. № 769);
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;
- Листа КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» від 24.12.2015 № 1199 Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в дошкільних навчальних закладах Харківської області відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;
- Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», (наук. кер. проекту – В.О. Огнев`юк , авт. колектив – Г.В. Беленька , О.Л. Богініч, В.М.Вертугіна та ін.) – рекомендовано Міністерством освіти і науки України (лист МОН України № 1/11-4960 від 23.07.2020 р.)
- Листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік».

- Наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти».
- Листа Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 № 1/9-766 «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками».
- Листа Міністерства освіти і науки України від 14.02.2019 № 1/11-1491 «Про організацію роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти».
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 372 «Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 30.06.2011 № 714 «Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї»;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 22.06.2022 № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період»;
- Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року (схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 року № 1233-р).
- Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затверджена наказом освіти і науки України від 06.06.2022 № 527.
- Листа Міністерства освіти і науки України від 25.07.2016 №1/9-396 «Про національно - патріотичне виховання у дошкільних навчальних закладах».
- Листа Міністерства освіти і науки України від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах»;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 23.05.2012 № 1/9-413 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»;
- Листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 19.08.2011 №1/9- 634 «Про забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку»;
- Листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від

- 19.08.2011 №1/9- 635 «Щодо організації та проведення «Тижня безпеки дитини» в дошкільних навчальних закладах;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2017 № 1633 «Про затвердження примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти»;
 - Листа Міністерства освіти і науки України від 12.12.2019 № 1/9-765 «Організація медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти»;
 - Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»;
 - Листа Міністерства освіти і науки України № 1/11-1491 від 14.02.2019 року «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»;
 - Наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 року № 1400 «Про Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту»;
 - Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України».
 - Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами);
 - Спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 17.04.2006 №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»;
 - Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 р. № 786 «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Розділ II.

Діяльність структур колегіального управління.

№	Назва блоку	Засідання, тема	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Загальні збори колективу	- підсумки роботи ЗДО за 2024 рік	січень	Директор ЗДО	
		- звіт керівника ЗДО перед трудовим колективом, громадськістю та батьками про проведену роботу у 2024/2025 навчальному році	червень		
2.	Виробнича нарада	- готовність ЗДО до нового навчального року в умовах дії воєнного стану	вересень	Директор ЗДО	
		- стан матеріально-технічної бази в ЗДО для створення безпечного середовища в умовах дії воєнного стану	грудень		
		- підготовка до літнього періоду	квітень		
3.	Адміністративні наради	1. Організаційні питання щодо початку навчального року в умовах дистанційної форми навчання під час дії воєнного стану	Вересень	Директор ЗДО	
		2. Про підготовку закладу до опалювального сезону в умовах воєнного стану	Жовтень		
		4. Про стан ведення ділової документації педагогічних працівників закладу.	Січень		
		5. Ведення журналу відвідування дітей онлайн-занять.	Протягом року		
		6. Про підготовку до педагогічної ради	Листопад	Директор ЗДО	
		7. Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму в умовах			

Розділ III. Методична робота з кадрами.

№ та назва блоку	Форма роботи	Мета заходів	Відпові дальний	Термін	Примі тка
1. Підвищення професійної компетентності.	1. Національно патріотичне виховання дітей: виклики та пріоритетні завдання	<ul style="list-style-type: none"> - продовжити роботу з педагогами щодо особливостей соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку. - актуалізувати знання педагогів про нормативно-правові документи, що регламентують соціально-громадянське виховання дошкільників. - охарактеризувати основні напрями освітньої роботи з дітьми дошкільного віку формувати професійну компетентність педагогів для ефективної організації процесу формування мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку. - підвищення ефективності роботи педагогів щодо виховання дітей дошкільного віку. 	Директор		
	Семінар: 1. Відтворюєм красу природи в художньо-творчій діяльності	<ul style="list-style-type: none"> - формувати професійну компетентність педагогів для ефективної організації процесу формування мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку - підвищення ефективності роботи педагогів щодо виховання дітей дошкільного віку 	Директор	Грудень	
	2. Фестиваль професій у дитсадку: рання профорієнтація 3. Мінна безпека. Що потрібно знати та вміти	<ul style="list-style-type: none"> - ознайомити педагогів із методами формування у дітей дошкільного віку елементарних знань, умінь і навичок про професії дорослих - формувати професійну компетентність педагогів. - розширювати знання педагогів про правила мінної безпеки та поведження з підозрілими предметами 	Директор	Лютий	

		- удосконалювати практичні навички педагогів з формування у дошкільнят ціннісного ставлення до власного здоров'я та життя.			
	Самоосвіта 1. Організація проєктів Громадянсько-патріотичного змісту у дошкільній групі	<ul style="list-style-type: none"> • організація проєктів громадянсько-патріотичного змісту з дітьми середнього та старшого дошкільного віку • запропонувати педагогам опрацювати • статті періодичних видань громадянсько-патріотичного виховання дошкільників • розширити знання педагогів про особливості організації проєктів громадянсько-патріотичного змісту: вибір теми, організація діяльності дітей середнього та старшого дошкільного віку, прогнозований результат. 	Директор	вересень	

Атестація, підвищення кваліфікації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма відображення	Від мітка про виконання
1	Опрацювання законодавчої правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Директор педагоги	Співбесіда з педагогами	
2	Складання та затвердження плану атестації педагогічних працівників.	серпень	Директор	Педагогічна рада	
3.	Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Протягом року	Педагогічні працівники	Перевірка сертифікатів.	

4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей та професійних компетентностей педагога).

Забезпечити методичну підтримку учасників освітнього процесу, розвивати професійну мобільність педагогів, підтримувати позитивний соціально-психологічний клімат у колективі, підвищувати імідж педагога шляхом внутрішньої мотивації до праці та престижності роботи.

№ з/п	Зміст роботи	Строк проведення	Відповідальний	Форма відображення	Відмітка про виконання
1	Моніторинг динаміки змін у розвитку дітей дошкільного віку відповідно до державних вимог (хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у різновіковій групі)	Вересень-жовтень травень	Директор	моніторингове дослідження	
2	Моніторинг дошкільної зрілості випускників: набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, готовність дітей до подальшого життя	травень	вихователь	моніторингове дослідження	

Розділ IV. Діяльність методичного кабінету

МЕТА: створення необхідного програмно-методичного забезпечення освітнього процесу, надання методичної допомоги педагогам закладу, розповсюдження новинок наукової, педагогічної та методичної літератури, впровадження БКДО, освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін	Відповідальний
1.	Постійне поповнення нормативно-правових актів та використання методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Впродовж навчального року	Директор
2.	Відвідування та участь у районних та обласних методичних заходів, та впровадження набутих знань в практику роботи педагогів у дистанційному форматі	Впродовж навчального року	Директор

3.	Організація роботи творчої групи «Формування основ громадянськості через проєктну діяльність громадянсько-патріотичного змісту»	Впродовж навчального року	Директор
4.	Впровадження інноваційних форм роботи з дітьми в дистанційній формі навчання	Впродовж навчального року	Директор

Розділ IV

1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності (контрольна функція управління).

№	Назва блоку		Тема діяльності	Термі н	Форма відбиття та узагальнення матеріалу	Відповідальний	Примітка
1	Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне	1. Стан роботи з громадянсько-патріотичного виховання дошкільників(в дистанційній формі навчання)	Лютий	до педради, довідка	Директор	
		Фронтальне	Стан підготовки здобувачів освіти ЗДО до навчання в НУШ	Травень	до педради, довідка		
		Підсумкове	Створення безпечного освітнього середовища та організації предметно просторового розвивального середовища	Вересень	Акт прийому готовності ЗДО до нового навчального року Наказ по ЗДО		

**6. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу
(в дистанційній формі навчання під час дії воєнного стану)**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
I. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Опрацювання нормативно – правових актів щодо забезпечення запобігання насильства та протидії булінгу	Вересень	Директор
2.	Створення безпечного освітнього процесу в ЗДО, вільного від насильства та булінгу, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу	Вересень	Директор
3.	Розміщення телефонів довіри на інформаційних стендах та сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості	Жовтень	Директор
II. Робота з вихованцями ЗДО з питання запобігання насильства та булінгу			
1.	Спостереження за психологічним станом та поведінкою дітей у ЗДО (за умови припинення воєнного стану)	Протягом навчального року	Педагоги
2.	Діагностування рівня напруженості, тривоги в дитячому колективі (за умови припинення воєнного стану)	Вересень-травень	Педагоги

Розділ VI . Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Взаємодія з батьками.	Загальні батьківські збори	1.Пріоритетні напрямки і аспекти роботи закладу у 2024/2025 навчальному році відповідно до змістових напрямів роботи.	Жовтень	Директор	
		2.Ознайомлення батьків з програмами ЗДО та впровадження дистанційної форми навчання під час дії воєнного стану.		Вихователь	

		1. Підсумки роботи ЗДО за 2024/2025 навчальний рік. 2. Підготовка до літнього оздоровчого періоду 2024/2025 навчального року.	Травень	Директор	
--	--	--	---------	----------	--

Розділ VII
Адміністративно-господарська діяльності

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	<p>Забезпечення матеріально-технічних умов та навчально-методичні умов</p> <p>Відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти - продовжувати роботу щодо облаштування приміщень та території закладу - відповідність приміщень та території санітарно-гігієнічним нормам - забезпечувати м'яким та твердим інвентарем, посудом;</p> <p>- забезпечення проточною водою та гарячою водою, водовідведенням;</p> <p>-наповнення методичного кабінету навчально-методичними матеріалами та дидактичними посібниками, - розроблення методичних рекомендацій, зразків розвивальних посібників з різних видів роботи з здобувачами освіти</p>	Протягом року	Директор	
2.	<p>Інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності</p> <p>1. Проводити інструктажі працівникам закладу з різних питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, вимог цивільного захисту</p> <p>2. Проводити тренінги з цивільного захисту та мінної безпеки</p> <p>3. Оновити інформаційні стенди з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності</p>	Протягом року	Директор	
3.	<p>Приміщення ЗДО, територію та допоміжні будівлі постійно тримати в чистоті згідно санітарних норм. Щороку проводити інвентаризацію.</p>	Протягом року	Директор	