

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Софіївського закладу

дошкільної освіти (ясла-садок)

Близнюківської селищної ради

Лозівського району Харківської області



Гетяна МАРТИНЮК

3 серпня 2023 рік.

## ПЛАН РОБОТИ

Софіївського

закладу дошкільної освіти (ясла-садок)

Близнюківської селищної ради  
Лозівського району Харківської  
області

на 2023/2024 навчальний рік

## ЗМІСТ

Розділ I. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти(ясла-садок) за 2022/2023 навчальний рік та річні завдання на 2023/2024 навчальний рік.

Завдання на 2023/2024 навчальний рік та оздоровчий період.

Розділ II. Діяльність структур колегіального управління.

1. Загальні збори колективу.
2. Виробнича нарада.
3. Адміністративні наради.
4. Комісія з охорони праці, цивільного захисту.
5. Комісія з організації проведення експертизи цінності документів.

Розділ III. Методична робота з кадрами.

1. Підвищення професійної компетентності.
2. Розвиток професійної творчості.
3. Підвищення кваліфікації.
4. Моніторинг якості освіти.

Розділ IV. Діяльність методичного кабінету.

Розділ V. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності ( контрольна функція управління)

1. Вивчення стану організації освітнього процесу.
2. Організація охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.
3. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.

Розділ VI. Організаційно-педагогічна діяльність.

1. Взаємодія з батьками.

Розділ VII. Адміністративно – господарська діяльність.

## Розділ І.

### Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік та річні завдання на 2023/2024 навчальний рік

У Софіївському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) працює 1 різновікова група, в якій отримують дошкільну освіту діти з другого року життя. Відповідно штатного розпису працює 5 працівників: 2 педагогічних, 1 працівник технічного обслуговування та два сезонних технічних працівника.

Головне завдання закладу дошкільної освіти – надання якісних освітніх послуг, забезпечення умов для всебічного та гармонійного розвитку дітей дошкільного віку та їх соціалізації.

Кадрове забезпечення закладу здійснюється в повній відповідності та забезпечений штатними працівниками: педагогічних працівників – 2, є вакансія кухаря.

Пріоритетом у підборі кадрів є високий професіоналізм, володіння навичками ІКТ, прагнення до саморозвитку, активної професійної діяльності, працездатність та комунікабельність.

У 2022/2023 навчальному році на курсах підвищення кваліфікації підвищили професійну компетентність директор Тетяна Мартинюк, та вихователь Ганна Нікішина.

Якісний склад педагогічного колективу становить:

- спеціаліст II категорії – 1
- відповідає займаній посаді- 1

Нині кожен педагогічний колектив в Україні шукає власні шляхи організації освіти дошкільників в умовах воєнного стану. Спочатку повномасштабного російського вторгнення і до сьогодні Софіївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) немає змоги відновити свою діяльність у звичайному режимі, тому працює за дистанційною формою навчання.

В організації освітнього процесу спиралися на чинні нормативні документи. У закладі наявне Положення про дистанційну форму навчання на період дії воєнного стану, яке було затверджено наказом по закладу у серпні 2022 року, реалізуючи дистанційну освіту в двох форматах: синхронному та асинхронному. Протягом року наш заклад дистанційно відвідує 11 дітей віком від 2 до 6 (7) років. У ЗДО функціонує на 01.09.2022 року – 1 різновікова група, з 8-годинним перебуванням. Заклад розрахований на 15 місць.

У зв'язку з введенням воєнного стану до ЗДО першочергово зараховуються діти із числа внутрішньо переміщених осіб, враховуючи рекомендації листа МОН від 17.03.2022 №1/3475-223. Поступила 1 заява від батьків, діти яких були зараховані до закладу. Педагогічний колектив продовжує працювати за оновленим БКДО, впроваджуючи в практику роботи Освітню програму розвитку дітей дошкільного віку від 2 до 7 років «Дитина», дотримуючись наказу МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

Ведеться робота щодо самооцінювання внутрішньої системи якості освіти, взявши до уваги відстеження динаміки розвитку дітей, організовуючи протягом року систему моніторингових досліджень освітнього процесу. Один з важливих напрямів аналізу в закладі є:

- визначення рівня готовності шестирічок до навчання в школі.

На початку та наприкінці навчального року проведено дистанційно діагностику рівня знань дітей старшого віку. Особливу увагу звернули на набуття кожною дитиною компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріативним складником Державного стандарту.

Відповідно до плану роботи закладу на 2022/2023 н.р. використовували різні види контролю: тематичний та фронтальний згідно до Блоку 4 річного плану «Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності» (контрольна функція управління).

Над планом роботи працювала робоча група, який був прийнятий та затверджений. Визначено форму – блокову, структуру та додатки. План містить взаємопов'язані та взаємозалежні розділи, зміст яких сприяє реалізації основних річних завдань - громадянсько-патріотичне виховання.

Педагоги працюють в дистанційному форматі з урахуванням блочно-тематичного планування. Складено освітню програму на 2023/2024 н.р. відповідно до Положення про дистанційну форму навчання в закладі дошкільної освіти. Директор відповідно до Положення про дистанційне навчання в закладі дошкільної освіти має можливість відвідувати заняття, які проводить педагог в онлайн режимі, робота педагогом проводилася на відповідному методичному рівні.

З метою зростання професійної майстерності, мотивації педагогів на творчий пошук оригінальних ідей і формування досвіду їх реалізації у закладі плануються та проводяться різні форми методичної роботи з кадрами, а саме: консультації, семінари.

Консультації підбираються відповідно до завдань плану роботи закладу та Освітньої програми для розширення та оновлення знань педагогів.

У 2023 році заклад взяв участь у Всеукраїнському занятті доброти, було проведено онлайн заняття та направлено фото-звіт до організації, за що педагог отримав сертифікат.

Колектив закладу упродовж 2022/2023 навчального року працював над вирішенням річного завдання а саме:

- формування в дітей відчуття приналежності до своєї країни завдяки їхній участі в проєктній діяльності громадянсько-патріотичного змісту.

Спілкуючись з дітьми в онлайн – режимі можна відмітити, що розвиток дітей, які активно приймали участь в навчально – виховному процесі, відповідає вимогам програми та їх віковим особливостям.

Матеріально-технічна база ЗДО є достатньою. Забезпеченість групи твердим та м'яким інвентарем, столовим посудом за рахунок бюджетних коштів.

Заклад не повністю забезпечений комп'ютерами та мультимедійним обладнанням для здійснення освітньої роботи.

В різновіковій групі створено Viber-групу, де вихователь проводить заняття та надає матеріали батькам для опрацювання їх з дітьми вдома. З батьками налагоджений зворотній зв'язок, батьки надають фото та відео матеріали проведеної роботи з дітьми. Проблеми спільної діяльності закладу та родин вихованців з вирішення адміністративно-господарчих та освітніх завдань з батьками обговорювалися дистанційно.

Аналіз проведеної адміністративно-господарчої роботи засвідчив, що у закладі є необхідне обладнання, меблі та інвентар.

Задля якісного вирішення цієї проблеми визначено **основні завдання**:

- Створення у закладі дошкільної освіти безпечних освітніх умов для всіх учасників освітнього процесу.
- Створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу в дистанційній формі навчання та надання педагогічної підтримки здобувачам дошкільної освіти.
- Здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу.
- Формування в дітей відчуття приналежності до своєї країни завдяки їхній участі в проєктній діяльності громадянсько-патріотичного змісту.
- Впровадження системи оцінювання відповідно до напрямів внутрішньої системи забезпечення якості освіти з метою удосконалення освітньої діяльності в умовах воєнного стану.

## Розділ II.

### Діяльність структур колегіального управління.

№	Назва блоку	Засідання, тема	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	<b>Загальні збори колективу</b>	-підсумки роботи ЗДО за 2023 рік  -звіт керівника ЗДО перед трудовим колективом, громадськістю та батьками про проведену роботу у 2023/2024 навчальному році	січень  червень	Тетяна Мартинюк  Тетяна Мартинюк	
2.	<b>Виробнича нарада</b>	-готовність ЗДО до нового навчального року в умовах дії воєнного стану  -стан матеріально-технічної бази в ЗДО для створення безпечного середовища в умовах дії воєнного стану  -підготовка до літнього періоду	вересень  грудень  квітень	Тетяна Мартинюк  Тетяна Мартинюк  Тетяна Мартинюк	
3.	<b>Адміністративні наради</b>	3.1. Організаційні питання щодо початку навчального року в умовах дистанційної форми навчання під час дії воєнного стану 3.2. Про підготовку закладу до опалювального сезону в умовах воєнного стану 3.3. Про стан ведення ділової документації педагогічних працівників закладу	вересень	Тетяна Мартинюк	

		3.4. Ведення журналу відвідування дітей онлайн-занять	Протягом року	Нікішина Ганна	
		3.5. Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму в умовах воєнного стану.	листопад	Нікішина Ганна	
		3.6. Про роботу педагогів з батьками та звіт за I квартал під час дистанційної форми навчання в умовах воєнного стану використовуючи ІКТ 3.7. Про стан роботи педагогів щодо оновлення безпечного середовища в групах 3.8. Про санітарний стан приміщень дошкільного закладу 3.9. Про підготовку роботи закладу у весняно-літній період	грудень	Тетяна  Мартинюк	
		4. Про проведення Тижня з цивільного захисту та з безпеки життєдіяльності в закладі 4.1. Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму 4.2. Про організацію роботи закладу в літній період 4.3. Про роботу щодо підготовки проєкту Плану роботи на 2024/2025н.р.	травень	Тетяна Мартинюк	

### Розділ III. Методична робота з кадрами.

№ та назва блоку	Форма роботи	Мета заходів	Відповідальний	Термін	Примітка
1.Підвищення Професійної компетентності	1.Національно-патріотичне виховання дітей: виклики та пріоритетні завдання.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продовжити роботу з педагогами щодо особливостей соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку</li> <li>• актуалізувати знання педагогів про нормативно-правові документи, що регламентують соціально-громадянське виховання дошкільників.</li> <li>• охарактеризувати основні напрями освітньої роботи з дітьми дошкільноговіку</li> </ul>	Тетяна Мартинюк		
	<b>Семінари</b>  Мінна безпека. Що потрібно знати та вміти	<ul style="list-style-type: none"> <li>• розширювати знання педагогів про правила мінної безпеки та поводження з підозрілими предметами</li> <li>• удосконалювати практичні навички педагогів з формування у дошкільнят з ціннісного ставлення до власного здоров'я та життя</li> </ul>	Тетяна Мартинюк		
	<b>Самоосвіта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• удосконалювати власну професійну компетентність</li> <li>• опрацювання педагогами статей періодичних видань громадсько-патріотичного виховання дошкільників</li> </ul>	Тетяна Мартинюк		



## 2. Атестація, підвищення кваліфікації

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Форма відображення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Опрацювання законодавчої правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Тетяна Мартинюк	Співбесіда з педагогами	
2	Подання документів на атестацію директора ЗДО на комісію II рівня	грудень	Тетяна Мартинюк		
3.	Атестація директора ЗДО	березень	Тетяна Мартинюк		

#### 4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагога )

Забезпечити методичну підтримку учасників освітнього процесу, розвивати професійну мобільність педагогів, підтримувати позитивний соціально-психологічний клімат у колективі, підвищувати імідж педагога шляхом внутрішньої мотивації до праці та престижності роботи.

№ з/п	Зміст роботи	Строк проведення	Відповідальний	Форма відображення	Відмітка про виконання
1	Моніторинг дошкільної зрілості випускників: набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, готовність дітей до подальшого життя	Вересень травень	вихователь	моніторингове дослідження	

#### Розділ IV. Діяльність методичного кабінету

**МЕТА:** створення необхідного програмно-методичного забезпечення освітнього процесу, надання методичної допомоги педагогам закладу, розповсюдження новинок наукової, педагогічної та методичної літератури, впровадження БКДО, освітніх програм для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

#### Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін	Відповідальний
1.	Постійне поповнення нормативно-правових актів та використання методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	впродовж навчального року	Тетяна Мартинюк
2.	Відвідування районних методичних заходів, та впровадження набутих знань в практику роботи педагогів у дистанційному форматі	впродовж навчального року	Тетяна Мартинюк
3	Впровадження інноваційних форм роботи з дітьми в дистанційній формі навчання	впродовж навчального року	Тетяна Мартинюк

## Розділ V

### 1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності (контрольна функція управління).

№	Назва блоку	Тема діяльності	Термін	Форма відбиття та узагальнення матеріалу	Відповідальний	Примітка
1.	Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне  1. Стан роботи з громадянсько-патріотичного виховання дошкільників(в дистанційній формі навчання)	лютий	довідка	Тетяна Мартинюк	
		Підсумкове  Створення безпечного освітнього середовища та організації предметно просторового розвивального середовища	вересень	Акт прийому готовності ЗДО до нового навчального року Наказ поЗДО	Тетяна Мартинюк	

## 2. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (в дистанційній формі навчання під час дії воєнного стану)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства та булінгу</b>			
1.	Опрацювання нормативно – правових актів щодо забезпечення запобігання насильства та протидії булінгу	вересень	Директор виховател ь
2.	Створення безпечного освітнього процесу в ЗДО, вільного від насильства та булінгу, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу	вересень	Директор
3.	Розміщення телефонів довіри на інформаційних стендах та сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості	жовтень	Вихователь
<b>II. Робота з вихованцями ЗДО з питання запобігання насильства та булінгу</b>			
1.	Спостереження за психологічним станом та поведінкою дітей у ЗДО (за умови припинення воєнного стану)	протягом навчального року	Педагоги
2.	Діагностування рівня напруженості, тривоги в дитячому колективі	вересень-травень	Педагоги

## Розділ VII . Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Взаємодія з батьками.	Загальні батьківські збори(онлайн формат)	1. Пріоритетні напрямки і аспекти роботи закладу у 2023/2024 навчальному році відповідно до змістових напрямів роботи.	жовтень	Директор	
		1.Робота ЗДО у 2023-2024 навчальному році  2. Підготовка до літнього оздоровчого періоду 2023/2024 навчального року.	травень	Директор.	

**Розділ VIII**  
**Адміністративно-господарська діяльності**

Блок	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов		
1.	<b>Забезпечення матеріально-технічних умов та навчально-методичних умов</b>	Відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти - продовжувати роботу щодо облаштування приміщень території закладу - відповідність приміщень та території санітарно-гігієнічним нормам - забезпечувати м'яким та твердим інвентарем, посудом - забезпечення проточною водою - наповнення методичного кабінету навчально-методичними матеріалами	Тетяна Мартинюк
2.	<b>Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності</b>	1. Проводити інструктажі працівникам закладу з різних питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, вимог цивільного захисту з урахуванням доручення Прем'єр-міністра України від 10.06.2022 №14529/0/1-22 та відповідно до листа МОН від 26.07.2022р. № 1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» 2. Проводити тренінги з цивільного захисту та мінної безпеки Оновити інформаційні стенди з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Тетяна Мартинюк

В даному плані пронумеровано та  
прошнуровано 14 (чотирнадцять) аркушів  
Директор Софіївського ЗДО(я-с)

Тетяна МАРТИНЮК

